Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Gaspésie
Québec

Appel de candidatures

Le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Gaspésie, qui comprend environ 4 200 employés pour un budget de 380 M$, est présentement à la recherche de personnes pour combler les fonctions et les responsabilités de gestion suivantes :

Gestionnaire responsable de la maison des aînés (MDA) et maison alternative (MA)
Rivière-au-Renard
RLS Côte-de-Gaspé

Sommaire du rôle et des responsabilités

Sous l'autorité de la Direction soutien à l'autonomie des personnes âgées (SAPA), vous exercerez votre leadership dans un contexte de transformation et d'amélioration continue en fonction des orientations ministérielles et des résultats attendus.

Profil de compétences attendu à la MDA-MA

Le gestionnaire responsable de la MDA-MA aura à mobiliser ses équipes à travers un changement de culture important où l'innovation, le partenariat avec l'usager et la communauté, le travail d'équipe et l'ajustement continu de l'offre de service en fonction des besoins des résidents seront mis de l'avant. Pour y arriver, il doit posséder un profil avec plusieurs compétences essentielles :

Sens de l'entrepreneuriat

Il amène une vision mobilisatrice à son équipe par son orientation vers le service à la clientèle, la révision continue des services en fonction des besoins des usagers, son sens de l'initiative et son habileté à entretenir des relations positives avec ses partenaires.

Rigueur et imputabilité

Efficace et organisé, il est orienté vers les résultats attendus en MDA-MA. Il s'assure d'amener son équipe à atteindre les objectifs souhaités et est imputable de ses décisions.

Agilité

De par son sens de la créativité, il propose des solutions innovantes pour améliorer les services et résoudre des problèmes. Il démontre une grande capacité d'adaptation et réagit de manière proactive lorsqu'il fait face à des enjeux.

Gestion de soi

Il a confiance en lui en démontrant une grande capacité à gérer son stress et à prendre du recul selon les difficultés vécues. Il développe et maintient de bonnes relations avec ses partenaires et agit à titre de modèle pour son équipe.

Leadership mobilisateur

Il mobilise son équipe dans ce grand changement en les faisant participer à l'amélioration des services et à l'atteinte du plan clinique en MDA-MA.

Par ses habiletés de communication, il suscite la motivation et l'engagement de tous ses partenaires, qu'ils soient à l'interne du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de la Gaspésie ou dans la communauté. Il est le gardien de la philosophie MDA-MA et mobilise l'ensemble des personnes impliquées dans la MDA-MA en ce sens.

Habileté à travailler en équipe

Il collabore avec son équipe, ses collègues de travail et ses partenaires en démontrant une ouverture d'esprit et une attitude positive face aux idées des autres, tout en sachant prendre des décisions pour l'atteinte des objectifs

communs. Il instaure avec ses partenaires la gestion matricielle dans la MDA-MA et s'assure d'une fluidité constante entre les différents collaborateurs.

Sommaire du rôle et des responsabilités

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du programme SAPA, la personne titulaire du poste doit assumer les fonctions d'encadrement requises pour l'organisation. De plus, elle assure la mise en œuvre et le développement de l'offre de service globale pour les usagers et leurs familles. Elle a la responsabilité d'intégrer les priorités et les plans d'action établis par les instances supérieures et les directions. Le gestionnaire responsable de la Maison des aînés sera hiérarchiquement sous la Direction du programme de soutien à l'autonomie des personnes âgées (DPSAPA) en cogestion avec la Direction des programmes déficience intellectuelle, troubles du spectre de l'autisme et déficience physique (DP-DI-TSA-DP) dans le fonctionnement de celle-ci.

Elle s'assure de la complémentarité ainsi que de la continuité des soins et des services offerts sous sa responsabilité, ceux offerts par les autres secteurs d'activités de sa direction, les autres directions de l'établissement et les partenaires associés aux activités qu'elle coordonne. L'approche de gestion s'inscrit dans une gestion matricielle avec l'ensemble des équipes qui compose la MDA-MA de Rivière-au-Renard.

Elle s'assure également du respect des ententes de gestion liées à sa coordination et de l'application des processus d'évaluation des résultats et de la performance. Elle est responsable de l'allocation des ressources aux différents services sous sa responsabilité et est imputable de la gestion inhérente à sa coordination.

Elle assure l'organisation, la planification, le contrôle, l'évaluation, la qualité, l'intégration, le développement et l'harmonisation des activités pour la Maison des aînés de Rivière-au-Renard sous sa responsabilité. Elle assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles en collaboration avec les chefs de service sous sa responsabilité, les autres directions et les collaborateurs externes. Elle s'assure de la cohésion des activités pour l'ensemble de son secteur et de la mise en place des conditions favorisant l'utilisation des meilleures pratiques clinico-administratives. Elle intègre le processus continu de la qualité au sein de ses secteurs. Elle s'assure de l'atteinte des objectifs de qualité et de performance définis par l'organisation. L'expérience résident et la responsabilité populationnelle seront aussi au cœur de tous les processus afin d'améliorer l'accès, la continuité et la fluidité des services.

De plus, la personne effectue toute autre tâche demandée et assume l'imputabilité des mandats qui lui sont confiés.

<u>Gestion des activités cliniques :</u>

• Planifie, coordonne et contrôle la gestion courante des opérations clinico-administratives et du milieu de vie de la MDA-MA sous sa responsabilité en collaboration avec les chefs de service sous sa responsabilité.

• S'assure du déploiement de l'offre de soins et de services et des différentes trajectoires des clientèles.

• Planifie et coordonne la mise en place des différents programmes cliniques notamment les approches préconisées auprès des usagers avec une déficience intellectuelle (DI), des troubles du spectre de l'autisme (TSA) ou une déficience physique (DP), la prévention et le contrôle des infections (PCI), les soins palliatifs et de fin de vie, la prévention et la gestion des chutes, etc.

• Assure la coordination transversale des services cliniques du milieu de vie et de soins avec les autres services et direction de l'établissement, par exemple les services d'hygiène et salubrité, services alimentaires, services de nutrition clinique.

• S'assure de la disponibilité des équipes de services spécifiques et spécialisées en soutien aux équipes de proximité terrain, notamment en adaptation et réadaptation, accompagnement dans le projet de vie, accès aux activités socioprofessionnelles pour les usagers ayant une DI, un TSA ou une DP, PCI, soins palliatifs et de fin de vie, santé mentale et autres.

• Établit des liens de collaboration avec les partenaires de la communauté dans la poursuite de la mise en place du milieu de vie en collaboration avec les chefs de service sous sa responsabilité.

• Établit et maintient un lien avec l'équipe médicale et les autres équipes concernées dans l'organisation des soins et des services et assure la liaison entre la direction SAPA et direction DI-TSA et DP pour assurer le continuum en veillant au respect du concept clinique MDA-MA.

• Développe et s'assure de la pérennité des liens avec la communauté et de l'intégration de celle-ci dans la vie des résidents de la Maison des aînés de Rivière-au-Renard.

• S’assure de l’application et du respect des politiques et procédures pour contrer la maltraitance et contribue au développement d’une culture forte de bientraitance auprès des résidents.

• Anime les rencontres et réalise les suivis nécessaires auprès du comité des résidents.

• Contribue à l’analyse et la mise en œuvre de correctifs relatifs aux indicateurs de performance clinico-administrative.

• Contribue au processus d’amélioration continue de la qualité et de la sécurité en assurant l’analyse à haut niveau des rapports d’incident/accident, des déclarations d’infections nosocomiales ou d’erreurs de médicaments et participe à l’analyse ou aux enquêtes, le cas échéant, et propose des stratégies organisationnelles pour apporter les correctifs nécessaires afin de diminuer les incidents et les accidents.

• S’assure de développer une culture de sécurité et d’amélioration continue de la qualité des soins et services dans la MDA-MA de Rivière-au-Renard sous sa responsabilité.

• S’assure du respect des lois et des règlements régissant les services de santé et les services sociaux ainsi que ceux des ordres professionnels et des contrats individuels et collectifs.

• S’assure que le personnel de la MDA-MA de Rivière-au-Renard sous sa responsabilité connaît les mesures de prévention des incendies et leur rôle respectif lors de l’application du plan des mesures d’urgence.

• S’assure du développement et de l’intégration de l’approche usager-partenaire.

• Développe ou pérennise une culture d’animation du milieu de vie adaptée aux besoins des usagers et de façon continue.

<u>Gestion des ressources humaines</u>

• Participe au processus de sélection du personnel sous sa responsabilité, en collaboration avec les chefs de service sous sa responsabilité et les collaborateurs des autres directions.

• Sélectionne et émet les recommandations aux personnes concernées.

• Assure la dotation des postes.

• S’assure d’une structure de postes et une gestion des ressources humaines visant la stabilisation du personnel dans une même installation.

• Contribue à la mise en place d’un environnement de travail sain et sécuritaire en veillant notamment à la réduction des risques relatifs à la santé et la sécurité du personnel.

• S’assure de l’accueil-intégration du nouveau personnel, de la participation, du maintien et du développement des compétences des effectifs en place.

• Participe au processus de planification de la main-d’œuvre pour MDA-MA de Rivière-au-Renard sous sa responsabilité.

• Coordonne les activités de remplacement du personnel pour son installation.

• Assure la gestion des horaires de travail du personnel.

• S'assure que le personnel intègre et respecte les orientations, les politiques et les règlements en vigueur.

• Assure le suivi des dossiers disciplinaires lorsque les efforts d’amélioration du rendement ou du comportement s’avèrent inefficaces.

• Planifie le plan de développement des ressources humaines (PDRH) et l’actualise.

• S’assure d’une dotation des effectifs et des ajustements nécessaires en fonction des besoins des usagers. Évolution vers une dotation dynamique des ressources humaines plutôt qu’une dotation statique, en collaboration avec les autres directions.

<u>Gestion financière et suivi budgétaire :</u>

• Participe à la préparation des prévisions budgétaires.

• S'assure du respect des enveloppes budgétaires allouées dans ses services et détermine les mécanismes de contrôle requis à leur application.

• Planifie les mesures pour atteindre l'efficience financière, le cas échéant.

• Connaît et maîtrise son budget de façon autonome en collaboration avec les collaborateurs.

Gestion des ressources matérielles et techniques

• S'assure du bon fonctionnement des ressources matérielles et techniques dans ses services, de leur entretien ou recommande leur renouvellement en regard de la désuétude ou de l'évolution technologique et propose les mécanismes de contrôle requis.

• Assure la gestion des opérations quotidiennes du service alimentaire, buanderie et hygiène et salubrité.

• Assure les liens opérationnels avec les directions et services concernés.

• Planifie le renouvellement des équipements et mobiliers de la MDA-MA.

Gestion des ressources et des actifs informationnels

• S'assure de l'utilisation adéquate des ressources et des actifs informationnels des services sous sa responsabilité et participe aux mécanismes de contrôle requis.

• Planifie, avec les directions partenaires, l'implantation de projets de technologies informationnelles;

• S'assure que les moyens technologiques sont efficients et ont une valeur ajoutée dans son utilisation pour la clientèle (plus de temps au client, diminution du travail administratif, etc.).

Gestion de la qualité du milieu de vie

• Participe aux visites d'évaluation de la qualité du milieu de vie, collabore à la planification et l'implantation des améliorations, en assure le suivi et le partenariat avec les autres directions.

• Anime les comités de travail et s'assure que tous les intervenants de la MDA-MA aient une vision commune du concept milieu de vie.

• S'engage à avoir un milieu de vie adapté en fonction de la clientèle. Celui-ci doit être dynamique et évolutif en fonction des clients en place.

Gestion des partenariats

• S'assure que les proches aidants sont considérés et impliqués comme des partenaires de choix dans la vie quotidienne des résidents de la MDA-MA;

• Est un acteur clé du lien avec les résidents, leur famille et les proches aidants de même qu'avec la communauté.

• Initie et développe des relations de partenariat et d'alliance auprès des différents services et directions de l'établissement ainsi qu'à l'externe.

Exigences requises

- Baccalauréat dans un domaine clinique, préférablement en sciences infirmières. Toutefois, un baccalauréat en administration pertinent à la fonction sera considéré.
- Expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dont deux (2) ans ou plus dans un poste d'encadrement.
- Connaissances et expériences pertinentes auprès des personnes en perte d'autonomie, âgées et des personnes ayant une DI, un TSA ou une DP.
- Très bonne compréhension du secteur de la santé et des services sociaux, de son administration et de son cadre légal.

- Expérience pertinente dans un poste d'encadrement peut compenser l'une ou l'autre des exigences.
- Toute combinaison de formation et d'expérience pourrait être considérée.

Aptitudes et compétences recherchées

- Leadership mobilisateur et transformationnel.
- Bonne communication interpersonnelle et organisationnelle.
- Capacité de créer et de maintenir un environnement de travail sécurisant et stimulant pour le personnel.
- Capacité de mettre en place les conditions de développement de l'agir et de l'interagir avec compétence.

Concours réservé

- Concours réservé à l'ensemble du personnel du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS) (établissements publics et privés conventionnés) :
    - Tous les cadres supérieurs et intermédiaires du RSSS en considérant prioritairement les cadres supérieurs et intermédiaires en replacement et répondant aux exigences du poste;
    - Tous les cadres détenteurs de poste ou non;
    - Tous les salariés du réseau détenteurs de poste ou non.
- Concours « grand public » ouvert à l'extérieur du réseau.

Rémunération

Classe salariale : 39 (salaire annuel variant entre 82 111$ et 106 744$, selon l'expérience).

Port d'attache

Rivière-au-Renard

Candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur curriculum vitae à l'adresse courriel indiquée ci-dessous en précisant le titre du poste en objet.

Adresse de courrier électronique : candidatures.gestion.cisssgaspesie@ssss.gouv.qc.ca