

# POSTE À COMBLER

les affaires

**Poste :** **TÉLÉPHONISTE/RECHERCHISTE**  
Temporaire - temps plein

**Supérieur immédiat :** Gaële Fontaine, Recherchiste principale (gaelle.fontaine@tc.tc)

**Lieu de travail :** 1100, boul. René-Lévesque Ouest, 17<sup>e</sup> étage, Montréal

**Date :** Le 5 février 2015

---

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

Relevant de la recherchiste principale, vous aurez, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Relancer au téléphone les porte-parole des compagnies pour leur rappeler de compléter leur profil d'entreprise en ligne ;
- Superviser les inscriptions en ligne et fournir le support nécessaire aux internautes ;
- Autres tâches connexes.

## EXIGENCES DU POSTE :

La personne recherchée :

- Possède un diplôme d'études collégial ;
- Cumule de deux (2) à trois (3) ans d'expérience pertinente en télémarketing, dans un centre d'appels (SAC, vente ou sondage) ;
- A des connaissances ou un intérêt marqué pour le milieu des affaires ;
- Démontre de bonnes habiletés pour les communications ;
- Maîtrise les logiciels Word, Excel, Outlook
- Est capable d'établir ses priorités et réagit bien au stress ;
- Fait preuve de débrouillardise et d'autonomie ;
- A une excellente maîtrise de l'anglais et une très bonne connaissance du français.

Toute combinaison de formation et/ou d'expérience jugée équivalente sera considérée.